

PATVIRTINTA
Skuodo miesto VVG tarybos
2020 m. sausio 28 d.
posėdžio protokolu Nr. T-1

SKUODO MIESTO VIETOS PLĖTROS 2016–2022 METŲ STRATEGIJOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijos dalyje „Skuodo miesto plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarka“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.
2. Apraše nustatoma bendra visų vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijai (toliau – Strategija) įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) vertinimas; Skuodo miesto vietos veiklos grupės (toliau – MVVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse¹.

II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS

4. MVVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją MVVG interneto svetainėje www.skuodomiestovvg.lt ir Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt. Informacija apie planuojamus kvietimus pradedama viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui MVVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina.
5. Viešinimui skirta MVVG informacija apie planuojamus kvietimus rengiama pagal Aprašo 1 priede pateikiamą formą.
6. MVVG kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, MVVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi MVVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

¹ Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992.

- 6.1. projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus;
- 6.2. kvietimo lapą.
7. MVVG projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus rengia pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą, o kvietimo lapą – pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.
8. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:
- 8.1. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;
- 8.2. Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);
- 8.3. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;
- 8.4. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;
- 8.5. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.
9. MVVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:
- 9.1. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;
- 9.2. atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977 (toliau – PFSA 927) nuostatas;
- 9.3. vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.
10. Kiekvienam kvietimui MVVG parengia ir patvirtina tokius projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus:
- 10.1. kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);
- 10.2. kriterijus, skirtus sudaryti bendruosius atrankos kriterijus atitinkančių projektinių pasiūlymų prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.
11. MVVG kvietimo lape nustato projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį, kuris:
- 11.1. ne trumpesnis nei 33 darbo dienos nuo kvietimo paskelbimo tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas;
- 11.2. ne trumpesnis nei 22 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas (-i) konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai).
12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina MVVG taryba. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.
13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu

dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati MVVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

14. Tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimą MVVG skelbia lietuvių kalba MVVG interneto svetainėje www.skuodomiestovvg.lt ir Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt. Skuodo rajono laikraštyje „Mūsų žodis“ skelbiama sutrumpinta kvietimo informacija.

15. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 14 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

16. Tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai), kvietimas (-ai) Strategijoje nurodytam (-iems) Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) siunčiamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytoju yra pati miesto MVVG, kvietimas nesiunčiamas.

17. Jeigu paskelbus (išsiuntus) kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo lape nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), MVVG tarybos sprendimu:

17.1. sustabdomas paskelbtas (išsiųstas) kvietimas ir apie tai informuojami galimi projektinių pasiūlymų rengėjai, teikėjai (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas);

17.2. patvirtinus kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbiamas (išsiunčiamas) atnaujintas kvietimas tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas); atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo (išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui) dienos.

18. Pasibaigus kvietimo lape nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

19. Paskelbusi kvietimą, MVVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus (informacinius susitikimus) kvietimo lape nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat MVVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

20. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti MVVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. MVVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo MVVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei MVVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS

21. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir MVVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

21.1. turi būti parengti pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;

21.2. turi būti parengti lietuvių kalba;

21.3. turi būti parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;

21.4. ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas, o paskutiniame projektinio pasiūlymo lape pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas.

22. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti MVVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Projektiniai pasiūlymai (pasirašyti popieriniai dokumentai) turi būti atsiųsti MVVG registruotu laišku ar įteikti MVVG asmeniškai kvietime nurodytu MVVG adresu. Pateikiamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo (su priedais) originalas, 1 egzempliorius.

23. MVVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir ar projektinis pasiūlymas atitinka Aprašo 21 punkte nustatytus formaliuosius reikalavimus, ir fiksuoti projektinio pasiūlymo gavimo MVVG datą.

24. Projektiniai pasiūlymai, pateikti MVVG praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui (t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą).

25. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka Apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, MVVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo projektinio pasiūlymo gavimo MVVG dienos informuoja pareiškėją, kurių formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne ilgesnį kaip 4 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.

26. Projektinius pasiūlymus vertina MVVG paskirtas (-i) MVVG darbuotojas (-ai) ir (ar) MVVG pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai). MVVG darbuotojas (-ai) negali vertinti pačios MVVG pateiktų projektinių pasiūlymų.

27. Projektinių pasiūlymų vertintoju (toliau – vertintojas) gali būti asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

27.1. nėra MVVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimant MVVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo.

28. Prieš pradėdamas pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Aprašo 5 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projektinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

29. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis MVVG tarybos patvirtintais projektinių pasiūlymų atrankos kriterijais bei Aprašu.

30. Projektinių pasiūlymų vertinimo etapai:

30.1. projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas;

30.2. projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Šis vertinimo etapas nevykdomas, jeigu:

30.2.1. kvietimui, pagal kurį pateikti projektiniai pasiūlymai vertinimui, nebuvo nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai;

30.2.2. jeigu atlikus visų pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą paaiškėja, kad visiems tiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir gali būti atrenkami finansavimui, pakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatyta projektiniam pasiūlymui pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

31. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, vertintojas (-ai) pirmiausia atlieka projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą.

Vertintojas (-ai), atlikdamas(-i) projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 7 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (I)). Patikros lape (I) vertintojas pateikia vertinimą dėl projektinio pasiūlymo atitikties kiekvienam iš bendrųjų atrankos kriterijų, pasiūlo didžiausią galimą projektiniam pasiūlymui skirti paramos lėšų sumą ir suformuluoja vertinimo išvadą dėl projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams. Patikros lape (I) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados, siūlymai turi būti argumentuoti.

32. Projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas tuo atveju, kai vertintojas Aprašo 35 punkte nustatytu atveju ir tvarka pareiškėjui pateikia pastabas dėl projektinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

33. Jeigu vertinant projektinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų, vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas(-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviesti projektinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas (-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

34. Vertintojui nustatčius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

35. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I) ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti.

36. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju vertintojas (-ai) baigia pildyti patikros lapą (I), kuriame pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

37. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I).

38. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

39. Jeigu atlikdamas projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, MVVG argumentuotu raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti projektą už vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų sumą. Pareiškėjui per MVVG nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikus

MVVG atsakymo ar nesutikus su vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų suma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti projektą; tokiu atveju projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Pareiškėjui sutikus su vertintojo nustatyta didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma, pareiškėjas pateikia patikslintą projektinį pasiūlymą.

40. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus ir kurie nėra atmesti dėl Aprašo 24, 25 ir 39 punktuose nurodytų priežasčių, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Šiame Aprašo punkte nurodyti projektiniai pasiūlymai pagal prioritetinius atrankos kriterijus nevertinami, esant Aprašo 30.2.1 ar 30.2.2 papunktyje nurodytam atvejui.

41. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

42. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 8 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (II)). Vertintojas (-ai) patikros lape (II) pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, jei kvietimo dokumentuose buvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma, išvada, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Patikros lape (II) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

43. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

44. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.

45. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

46. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia kvietimo dokumentuose nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti atrenkami finansavimui, t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose nebuvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

47. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia:

47.1. projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita);

47.2. vietos plėtros projektų sąrašo projektą;

47.3. rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatyta paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui.

48. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:

48.1. bendra informacija apie kvietimą: Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra Strategijos veiksmui įgyvendinti Strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;

48.2. bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;

48.3. projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.4. projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.5. projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;

48.6. projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);

48.7. projektinių pasiūlymų prioritetinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą (taikoma, kai projektiniai pasiūlymai buvo vertinti pagal prioritetinius atrankos kriterijus);

48.8. projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei kvietimo dokumentuose nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas (taikoma, kai kvietimo dokumentuose buvo nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma);

48.9. informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;

48.10. kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.

49. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija. Jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatyta paskirstyti paramos lėšų, į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiami didesnę balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę paramos lėšų pakanka.

50. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo MVVG data yra ankstesnė. Tuo atveju, kai šiame Aprašo punkte nustatyta tvarka nėra vienam iš vienodą balų sumą surinkusių projektinių pasiūlymų nenustatoma pirmenybė, visi vienodą balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai yra traukiami į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

51. Rezervinis vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas, jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrenkami

finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Į rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo projektą įtraukiami tie projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balsų mažėjimo tvarka.

IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

52. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) Aprašo 47 punkte nurodytus dokumentus, teikia juos MVVG tarybai svarstyti ir tvirtinti. MVVG taryba vadovaujasi MVVG įstatais, patvirtintais 2015 m. liepos 28 d.

53. MVVG tarybos nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, dalyvauti posėdžiuose, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

54. Jeigu MVVG tarybai pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir Aprašo 47.2–47.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime. Kai svarstomoje / tvirtinamoje vertinimo ataskaitoje yra nurodytas projektinis pasiūlymas, kurio pareiškėjas – MVVG, nuo vertinimo ataskaitos ir Aprašo 47.2–47.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų svarstymo, tvirtinimo turi nusišalinti MVVG darbuotojai ir projektinį pasiūlymą, kurio vykdytojas – MVVG, rengę asmenys.

55. MVVG taryba gali nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. MVVG tarybos sprendimas nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami MVVG tarybos posėdžio protokole.

56. Priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo MVVG taryba turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas Strategijoje Strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

57. MVVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

58. MVVG tarybos narys negali būti atrankos kriterijų, pagal kuriuos buvo vertintas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) rengėju.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

59. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina MVVG taryba.

60. MVVG, priimant sprendimus dėl sąrašų keitimo užtikrina, kad sprendimai dėl sąrašų keitimo būtų priimami balsų dauguma ir kad ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

61. MVVG keičia vietos plėtros projektų sąrašą Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

62. MVVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą (išbraukti iš sąrašo vietos plėtros projektus, papildyti sąrašą naujais vietos plėtros projektais, pakeisti sąrašė pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams) ir kitais atvejais, nei nurodyti Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, taip pat MVVG gali keisti rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. MVVG vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimus turi atlikti nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių bei objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo principų.

63. MVVG gali papildyti vietos plėtros projektų sąrašą naujais vietos plėtros projektais neviršydama Strategijoje Strategijos veiksmui nustatytos paramos lėšų sumos:

63.1. kai į vietos plėtros projektų sąrašą perkeliama projektai iš rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo pagal rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašė nustatytą prioritetinę eilę (kai yra sudarytas rezervinis vietos plėtros projektų sąrašas);

63.2. kai Apraše nustatyta tvarka Strategijos veiksmui įgyvendinti atrenkami papildomi vietos plėtros projektai.

64. MVVG kolegialaus valdymo organo nariai, dalyvaujantys sprendimų dėl vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo priėmimo, turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydami pagal Aprašo 6 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališki, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo sprendimo priėmimo nusišalinti.

VI. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS

65. MVVG projekto administratorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

65.1. raštu informuoja visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, apie visus MVVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nuroydamą sprendimų priėmimo motyvus.

65.2. paskelbia vietos plėtros projektų sąrašus ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie MVVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje www.skuodomiestovvg.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

Skuodo miesto vietos plėtros
2016–2022 metų strategijos
vietos plėtros projektinių
pasiūlymų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
1 priedas

(Kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai skelbimo metais plano forma)

PATVIRTINTA
Skuodo miesto VVG tarybos
_____m. _____ d.
posėdžio protokolo Nr. _____

KVIETIMŲ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI SKELBIMO (IRAŠYTI METUS) METAIS PLANAS

Skuodo miesto vietos veiklos grupė (toliau – MVVG) informuoja, kad MVVG numato per (nurodyti metus) metus skelbti kvietimus teikti projektinius pasiūlymus atrankai, skirtus įgyvendinti Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijos veiksmus.

Vietos plėtros strategijos veiksmo pavadinimas, kuriam įgyvendinti numatoma skelbti kvietimą (-us)	Planuojamos kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai paskelbimo datos
TIKSLAS Nr. 1	
Uždavinys Nr. 1.1	
1.1.1	
1.1.2	
Uždavinys Nr. 1.2	
1.2.1	
1.2.2	
TIKSLAS Nr. 2	
Uždavinys Nr. 2.1	
2.1.1	
2.1.2	
Uždavinys Nr. 2.2	
2.2.1	
2.2.2	

Kvietimai bus skelbiami (nurodyti konkrečių interneto svetainių adresus ir (ar) kitą konkrečią visuomenės informavimo priemonę)

MVVG atrinktų projektinių pasiūlymų vykdytojais įgis teisę ne konkurso tvarka teikti VŠĮ Europos socialinio fondo agentūrai paraiškas dėl finansavimo skyrimo MVVG atrinktiems projektams. Dėl detalesnės informacijos kreipkitės į (įrašyti MVVG kontaktus)

Skuodo miesto vietos plėtros
2016–2022 metų strategijos
vietos plėtros projektinių
pasiūlymų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
2 priedas

(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų forma)

PATVIRTINTA
Skuodo miesto VVG tarybos
_____m. _____ d.
posėdžio protokolo Nr. _____

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

KVIETIMAS NR. _____ VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI PAGAL KVIETIMĄ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI

Eil. Nr.	Atrankos kriterijaus pavadinimas	Kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai
1. BENDRIEJI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI* <i>*Šiuos visus kriterijus turi atitikti visi projektai.</i>		

2. PRIORITETINIAI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI*: <i>* Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai yra skirti sudaryti vietos plėtros projektų, kurie atitinka visus bendrusius projektų atrankos kriterijus, prioritetinę eilę prioriteto mažėjimo tvarka. Minimaliai privaloma surinkti balų suma – __balų. Projektų, kurie nesurinks __ balų, MVVG netrauks nei į MVVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą</i>		
Kriterijaus pavadinimas	Maksimali balų suma	Balų suma pagal atskiras kriterijaus reikšmes
Suma:		
Minimali privaloma surinkti balų suma:		

Skuodo miesto vietos plėtros
2016–2022 metų strategijos
vietos plėtros projektinių
pasiūlymų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
3 priedas

(Kvietimo lapo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai forma)

PATVIRTINTA
Skuodo miesto VVG tarybos
_____m. _____ d.
posėdžio protokolo Nr. _____

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

**(ATNAUJINTAS jei buvo keisti kvietimo dokumentai) KVIETIMAS TEIKTI VIETOS
PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS PAGAL
SKUODO MIESTO VIETOS PLĖTROS 2016–2022 METŲ STRATEGIJĄ
Nr. _____**

Skuodo miesto vietos veiklos grupė kviečia teikti projektinius pasiūlymus dėl projektų, skirtų įgyvendinti (nurodyti vietos plėtros strategijos pavadinimą) veiksmą, finansavimo:

1.	Vietos plėtros strategijos prioritetas	
2.	Prioriteto tikslas	
3.	Prioriteto uždavinys	
4.	Vietos plėtros strategijos veiksmas, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas	
5.	Pagal kvietimą projektams planuojamos paramos lėšos	
6.	Didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma	
7.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijai	
8.	Vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos tvarka	
9.	Reikalavimai vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjams bei partneriams	
10.	Reikalavimai vietos plėtros projektams	
11.	Pareiškėjo ir/ar partnerio prisidėjimas	

12.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas	
13.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas ir vieta	
14.	Kontaktai	
15.	Mokymų pareiškėjams data ir vieta	
16.	Papildoma informacija	

(Vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	---

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	El. p. adresas	
	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Faksas	
	El. p. adresas	
	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį/(-ius) (jei projektą numatoma įgyvendinti su keliais partneriais, išvardijami visi partneriai: Nr. 1, Nr. 2,)

Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
---	--

Partnerio Nr. ... rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. paštas	
Partnerio įtraukimo į projektą būtinumas	<i>Pagrindžiamas partnerio (-ių) pasirinkimas, turimi administravimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti. Pagrindžiama, kodėl projektas turi būti įgyvendinamas su partneriu, aprašomas partnerio indėlis į projektą, kokia gaunama nauda iš partnerio įtraukimo į projektą, ar partneris prisidės prie projekto tikslo įgyvendinimo ir kokiomis veiklomis. Ar partneris turi reikiamos patirties ir gebėjimų įgyvendinti nurodytas projekto veiklas.</i>	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
<p><i>Aprašoma problema ir projekto poreikis, problemos sprendimo būdas, projekto siekiami rezultatai: nurodoma (-os) problema (-os), kurių (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą. Statistiniais duomenimis pagrindžiamas problemos aktualumas.</i></p> <p><i>Projekto poreikis pagrindžiamas atsakant į tokius klausimus: kodėl verta investuoti ES struktūrinių fondų lėšas į šį projektą (pvz., siekiama išgyti naujos aplinkai nekenksmingos įrangos; be ES struktūrinių fondų finansavimo tokios įrangos nebūtų įmanoma išgyti; nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti (pvz., projektas skirtas specialistams, kurių trūksta darbo rinkoje, parengti) ir kt. Šioje dalyje turi atsispindėti ES struktūrinių fondų finansavimo skatinamas poveikis, t. y. kokių rezultatų be ES struktūrinių fondų lėšų nebūtų galima pasiekti.</i></p> <p><i>Aprašomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo.</i></p> <p><i>Aprašoma projekto nauda išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. valstybės, regiono ar kitu lygmeniu) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas.</i></p> <p><i>Nurodoma, koks projekto tikslas ir aprašoma, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu.</i></p> <p><i>Trumpai aprašoma, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrindžiama, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. (galimas simbolių skaičius – 1000).</i></p>
4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis
<p><i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).</i></p>
4.3. Projekto atitiktis Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijai
<p><i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i></p>

5. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai		
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Dalyvių skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė

		<i>nei 5 projekto veiklų dalyviai</i>
Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	<i>Projektų skaičius</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“</i>
Suteiktos konsultacijos	<i>Konsultacijų skaičius/trukmė</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“</i>
Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai		
<i>Strategijoje nurodyti stebėsenos produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
Strategijoje nurodyti rezultato rodikliai		
<i>Strategijoje nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais rezultato rodikliais, kartoti nereikia.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

6. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:				
<i>(Nurodomas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas – užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamus pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)</i>				
Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė	Fiziniai rodikliai
<i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, kad projekto tikslas būtų pasiektas?“. Uždaviniai turi prisidėti prie bent vienos PFSA nurodytos remiamos priemonės veiklos srities arba veiklos įgyvendinimo. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje.</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos, kuriomis įgyvendinamas konkretus projekto uždavinys. (galimos kelios veiklos vienam uždaviniui). Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Rekomenduojama sujungti smulkias veiklas į grupes pagal jų pobūdį (pvz. bendrieji mokymai, specialieji mokymai ir pan. arba pagal</i>	<i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, pagrindžiamas jos būtinumas. Nurodomas konkretus projekto veiklos įgyvendinimo laikotarpis (periodiškumas) ir išlaidos (biudžetas). Pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, dokumentai, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija.</i>	<i>Nurodoma kiekvienos projekto veiklos tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300.</i>	<i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220.</i>

Tiksliui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.	tikslines grupes ir pan.) Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. Nurodomos ne daugiau kaip penkios veiklos.			
1.	1.1			
	1.2.			
	...			
2.	2.1.			
	2.2.			
	...			
...				

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 6 lentelėje
7.1.	Žemė	-	-
7.2.	Nekilnojamas turtas		1.1 veikla – x eurų suma 1.2 veikla – x eurų suma 1.3 veikla – x eurų suma ...
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		1.1 veikla – x eurų suma 1.2 veikla – x eurų suma 1.3 veikla – x eurų suma ...
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		1.1 veikla – x eurų suma 1.2 veikla – x eurų suma 1.3 veikla – x eurų suma ...
7.5.	Projekto vykdymas		...
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8.	Iš viso:		

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.
8.2.1. Viešosios lėšos	8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų

	<i>viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
1.	Pateikiami priedai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją:	
1.1.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas;	
1.2.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;	

1.3.	Užpildyta nevyriausybines organizacijos deklaracija ² (jei projekto vykdytoju ar partneriu yra NVO ³);	
1.4.	Prekiu, darbu ar paslaugu tiekiju komerciniai pasiulymai arba kiti dokumentai, pagrindziantys numatytu islaidu verte (komerciniai pasiulymai ar kiti islaidas pagrindziantys dokumentai parenkami pareiskėjo nuozūra, siekiant nustatyti galimu islaidu verte, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, fiksuotoji suma ar fiksuotoji norma);	
1.5.	Jungtinės veiklos sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos plėtros projektinis pasiulymas teikiamas kartu su partneriu (-iais));	
1.6.	Vietos plėtros projektinio pasiulymo pareiskėjo ir partnerio (-ių) vadovo ir buhalterio darbo patirties pagrindimas (CV ar kita forma);	
1.7.	Dokumentai, pagrindziantys informaciją apie islaidu finansavimo šaltinius/būdus (pareiskėjo ir partnerio (-ių) prisidėjimą)	
1.8.	Kiti dokumentai (pareiskėjas gali pateikti kitus dokumentus, galinčius turėti įtakos vietos plėtros projektinio pasiulymo vertinimui).	

11. Pareiskėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

² 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (2018-12-28 d. Nr. 1V-977) 3 priedas.

³ Nevyriausybine organizacija.

**(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos
forma)**

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el.paštas)

**VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.
Skuodas

Aš pareiškiu, kad vertindamas Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijos numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Skuodo miesto vietos plėtros 2016–2022 metų strategijos numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Skuodo miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(MVVG kolegialaus valdymo organo nario konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos
forma)**

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el. paštas)

**KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO NARIO
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.
Skuodas

Aš, būdamas Skuodo miesto veiklos grupės _____ (įrašyti),
pareiškiu, kad dalyvaudamas sprendimų dėl vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo priėmimo,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant sprendimų dėl vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo priėmimo;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu dalyvauti sprendimų dėl vietos projektų priėmimo, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į svarstomo vietos plėtros projektinio pasiūlymo vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Skuodo miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Skuodo miesto vietos plėtros
2016–2022 metų strategijos
vietos plėtros projektinių
pasiūlymų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos aprašo
7 priedas

(Vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus forma)

**PROJEK TINIO PASIŪLYMO ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS
KRITERIJAMS VERTINIMO PATIKROS LAPAS**

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo pradžios data:	
Vertinimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams:				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams po projektinio pasiūlymo patikslinimo pagal vertintojo pateiktas pastabas (taikoma, jei vertintojas teikė pastabų):				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

Pažymima, jog pareiškėjui buvo teiktas siūlymas per nustatytą terminą pašalinti trūkumus, bet jis to nepadarė.

Projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:		
Prašoma paramos lėšų suma	Siūloma paramos lėšų suma	Siūlymo pagrindimas
Mažinama paramos lėšų suma:		

Vertintojo žyma apie pareiškėjo valią dėl projektiniame pasiūlyme prašomos skirti paramos lėšų sumos sumažinimo

(pildoma tuo atveju, jei vertintojas nustatė, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma sutinka |
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma nesutinka arba nepateikė atsakymo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos |

Vertinimo išvada (pasirinkti):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus, tačiau pareiškėjas nepateikė pritarimo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos arba nesutiko su vertintojo siūloma mažesne paramos lėšų suma, ir dėl to projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, todėl negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

(Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus forma)

**PROJEKTINIO PASIŪLYMO VERTINIMO PAGAL PRIORITETINIUS ATRANKOS
KRITERIJUS PATIKROS LAPAS (II)**

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo atlikimo pradžios data:	
Vertinimo atlikimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus:			
Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas balais	Vertinimo pagrindimas
1.			
2.			
3.			
Viso:			

Informacija, ar projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą (pasirenkamas tinkamas atsakymas; pildoma tuo atveju, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatytas

Pasirenkamas tinkantis teiginys:	Paaiškinimas
<input type="checkbox"/> <i>Projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Projektinis pasiūlymas nesurinko privalomos surinkti minimalios balų sumos</i>	

Vertinimo išvada (pasirinkti):
<input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas gali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą
<input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)
