

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PROJEKTŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Skuodo miesto vietos veiklos grupės (toliau – SMVVG) projektų koordinatoriaus (toliau - koordinatorius) pareigybė reikalinga užtikrinti Skuodo miesto 2023– 2029 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) bei kitų VVG projektų rengimą, įgyvendinimą ir administravimą.

2. Projektų koordinatorių į pareigas priima ir atleidžia SMVVG pirmininkas.

3. Projektų koordinatorius pavaldus SMVVG pirmininkui.

4. Reikalavimai projektų koordinatoriui:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti darbo patirties administruojant ir (arba) įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamus projektus;

4.3. turėti ne mažesnę nei 2 metų VPS administravimo ir įgyvendinimo arba vadovaujamo darbo patirtį;

4.4. puikiai mokėti valstybinę lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu);

4.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, šiuolaikinėmis ryšių ir organizacinėmis techninėmis priemonėmis;

4.6. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, SMVVG įstatais, pirmininko įsakymais, tarybos nutarimais;

4.7. turėti B kategorijos vairuotojo teises ir nuosavą automobilį.

II. PROJEKTŲ KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

5. Projektų koordinatorius vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina VPS, kitų VVG projektų ir vietos projektų įgyvendinimą bei administravimą;

5.2. analizuoja ir vertinti veiklos rezultatus, informuoja SMVVG pirmininką ir tarybą apie VPS įgyvendinimą;

5.3. rengia ir įgyvendina SMVVG projektus, vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

5.4. informuoja ir konsultuoja vietos projektų pareiškėjus ir vykdytojus projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais.

5.5. dalyvauja konsultacijose, mokymuose, seminaruose, susitikimuose, dalykinėse kelionėse ir teminiuose susitikimuose, susijusiuose su VPS ir kitų SMVVG projektų įgyvendinimu;

5.6. vykdo vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo administravimo priežiūrą ir kontrolę, vertina vietos projektų paraiškas, rengia vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas;

5.7. užtikrinti bendradarbiavimą su veiklos partneriais, kitomis suinteresuotomis institucijomis;

5.8. esant poreikiui, atstovauja SMVVG Skuodo rajono savivaldybėje, projektus prižiūrinčiose ministerijose ir agentūrose;

5.9. organizuoja mokymus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius susijusius su SMVVG veikla, VPS ir kitų VVG projektų įgyvendinimu;

5.10. vykdo vietos projektų patikras, konsultuoja vietos projektų vykdytojus;

5.11. informuoja SMVVG narius ir tarybos narius apie organizuojamus susitikimus ir

renginius;

5.12. gavęs SMVVG pirmininko įgaliojimus atstovauja SMVVG interesams;

posėdžius.

5.13. vykdo SMVVG pirmininko pavedimus, organizuoja SMVVG susirinkimus, tarybos

III. PROJEKTŲ KOORDINATORIAUS TEISĖS

6. Projektų koordinatorius turi teisę:

6.1. reikalauti tinkamų, saugių ir sveikų darbo ir poilsio sąlygų;

6.2. gauti nustatytą darbo užmokestį;

6.3. gauti įstatymų nustatytas atostogas;

6.4. gauti iš SMVVG pirmininko, valdybos narių visą darbui reikalingą informaciją;

6.5. teikti pasiūlymus SMVVG veiklai gerinti;

6.6. dalyvauti SMVVG susirinkimuose, tarybos posėdžiuose ir kituose SMVVG renginiuose;

6.7. mokytis ir kelti kvalifikaciją;

IV. KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖ

7. Projektų koordinatorius atsako už:

7.1. šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų vykdymą;

7.2. patikėtas materialines vertybes;

7.3. SMVVG pirmininko, tarybos pavedimų savalaikį ir tinkamą vykdymą;

7.4. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

