

SKUODO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Skuodo miesto vietos veiklos grupės (toliau – SMVVG) viešųjų ryšių specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti Skuodo miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) bei kitų SMVVG projektų įgyvendinimą ir administravimą.
2. SMVVG viešųjų ryšių specialistą į pareigas priima ir atleidžia SMVVG pirmininkas.
3. Viešųjų ryšių specialistas pavaldus SMVVG pirmininkui.

4. Reikalavimai viešųjų ryšių specialistui:

- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 4.2. puikiai mokėti valstybinę lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu);
- 4.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, šiuolaikinėmis ryšių ir organizacinėmis techninėmis priemonėmis;
- 4.4. mokėti dirbti Canva ir (arba) kitomis maketavimo programomis;
- 4.5. turėti darbo patirties administruojant ir (arba) įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamus projektus;
- 4.6. būti susipažinęs su Skuodo miesto 2023-2029 metų vietos plėtros strategija;
- 4.7. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais, SMVVG įstatais, pirmininko įsakymais, tarybos nutarimais susijusiais su atliekamu darbu.
- 4.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 4.9. gebėti savarankiškai atlikti užduotis, greitai suvokti informaciją ir rasti sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus;
- 4.10. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos dirbant kompiuteriu reikalavimus;
- 4.11. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir nuosavą automobilį.

II. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Viešųjų ryšių specialistas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. rengia ir viešina informaciją susijusią su VPS įgyvendinimu ir vietos projektų vykdymu;
- 5.2. organizuoja renginius skirtus SMVVG teritorijos gyventojams aktyvinti ir VPS viešinti;
- 5.3. administruoja SMVVG internetinį puslapį.
- 5.4. rengia vietos projektų finansavimo sąlygų aprašus ir juos derina, rengia ir skelbia kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentaciją;
- 5.5. vykdo vietos projektų atranką ir įgyvendinimo administravimo priežiūrą ir kontrolę, vertina vietos projektų paraiškas, rengia vietos projektų paraiškų vertinimo ataskaitas;
- 5.6. informuoja, konsultuoja vietos projektų pareiškėjus vietos projektų paraiškų rengimo ir teikimo klausimais;
- 5.7. organizuoja vietos projektų vykdytojų sutarčių pasirašymą ir pakeitimus;
- 5.8. dalyvauja konsultacijose, mokymuose, seminaruose, susitikimuose, dalykinėse kelionėse ir teminiuose susitikimuose, susijusiuose su VPS ir kitų SMVVG projektų įgyvendinimu;
- 5.9. užtikrina VPS, kitų SMVVG projektų ir vietos projektų įgyvendinimą bei

administravimą;

5.10. organizuoja VPS įgyvendinimo stebėseną, rengia VPS įgyvendinimo ataskaitas ir VPS pakeitimų projektus;

5.11. rengia ir įgyvendina SMVVG projektus;

5.12. vykdo vietos projektų patikras, rengia ataskaitas apie vietos projektų įgyvendinimą, konsultuoja projektų vykdytojus mokėjimo prašymų rengimo ir kitais klausimais;

5.13. rengia raštus, dokumentus, susijusias su vykdomomis funkcijomis.

5.14. vykdo SMVVG pirmininko pavedimus, atsiskaito už pavestų funkcijų vykdymą, esant būtinumui, paduoduoja kitą SMVVG darbuotoją;

5.15. savo kompetencijos klausimais teikia informaciją visuomenei apie VVG veiklą.

III. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO TEISĖS

6. Viešųjų ryšių specialistas turi teisę:

6.1. reikalauti iš tiesioginio vadovo tinkamų, saugių ir sveikų darbo ir poilsio sąlygų;

6.2. gauti nustatytą darbo užmokestį;

6.3. gauti įstatymų nustatytas atostogas;

6.4. gauti iš tiesioginio vadovo visą darbui reikalingą informaciją;

6.5. teikti pasiūlymus SMVVG veiklai gerinti;

6.6. dalyvauti VVG susirinkimuose, valdybos posėdžiuose ir kituose VVG renginiuose;

6.7. mokytis ir kelti kvalifikaciją;

IV. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

7. Viešųjų ryšių specialistas atsakingas už:

7.1. šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų vykdymą;

7.2. patikėtas materialines vertybes;

7.3. SMVVG pirmininko ir tarybos pavedimų savalaikį ir tinkamą įvykdymą;

7.4. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą viešųjų ryšių specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

